

CURRICULUM VITAE

Personalia

Naam: René van der Kooij
Adres: Beumerskamp 30
Woonplaats: 6983 GG DOESBURG
Geboortedatum: 10 december 1964 te Zutphen
Burgerlijke staat: Samenwonend en twee dochters
Telefoon: 0313-479491 / 06-30344908
E-mail: info@excelandservices.nl



Persoonlijke kenmerken

☺ Vriendelijk ☺ Betrouwbaar ☺ Accuraat ☺ Gevoel voor humor
☺ Pro-actief ☺ Zelfstandig ☺ Praktisch ☺ Resultaat gericht

Werkervaring

Eigenaar van: EXCELANDSERVICES

per April '11

Automatiseren in Excel;

Ik maak, verbeter, repareer en onderhoud Tools voor administratieve processen zoals:

- Kostprijscalculaties
- Voorraadbeheer
- Offerte- en Orderverwerkingen
- Facturatieprogramma's
- Project-planningen
- Vakantiedagen registraties
- Ontwikkeling van overzichtelijke rapportages zoals managementrapportages.
- Ook verzorg ik 1 op 1 trainingen, toegespitst op uw vragen en problemen

Zie voor enkele voorbeelden; [Gerealiseerde projecten](#).

Purchase administrator / RMS Officer

2009 - 2011

ST-Ericsson (voormalig NXP Semiconductors / Philips Semiconductors)

- Inkoop; verwerking in SAP, documentatie en rapportages maken, etc.
- Retouren rapportage; produceren van wekelijkse overzichten voor onze divisie en chasen van de managers voor de benodigde approvals
- Excel specialist; vraagbaak voor onze afdeling

Technisch administratief medewerker

2006 - 2009

NXP Semiconductors / Philips Semiconductors

- Contactpersoon tussen onze product-line en de waferfabrieken in Singapore, Taiwan en Amerika
- Voortgangscontrole en -rapportage van productie; **Natuurlijk in Excel**
- Coördinator shared prototyping (MPW coördinator)
- Yield rapportages; ontwikkelen en produceren wekelijkse rapportages d.m.v. downloaden productiecijfers en **verwerking in mijn excel sheets**

Planner storingsmonteurs/Logistiek medewerker

2002 – 2006

Detacheringen; Van der Velden Rioleringsbeheer + Minteq BV + Bobike BV

- Orderaanneem en -verwerking
- Productie- en transportplanning; **in Excel**
- Aansturen van monteurs
- Facturatie en Debiteurenbewaking
- Exportformulieren maken

Verkoop binnendienst

2000 – 2002

Grondexploitatiebedrijf Netterden V.O.F.

- Calculatie, offertes en prijsbrieven maken; **in Excel**
- Orderaanname en -verwerking
- Ontwikkelen en produceren diverse statistische rapportages en grafieken

Planner;

1996 – 2000

Rheden Beton B.V.

- Productie- en transportplanning; **in Excel**
- Voorraadbeheer en Orderverwerking; **in Excel**

Verkoop binnendienst;

1986 – 1996

Annevelink Meubelfabriek B.V.

- Contactpersoon voor buitenlandse klanten; Advies en Orderaanname
- Orderverwerking
- Productie- en Transportplanning
- Urenregistratie

Opleidingen

- | | | |
|---------------------------------|---------|------|
| ▪ M.E.A.O. commerciële richting | diploma | 1985 |
| ▪ L.E.A.O. economische richting | diploma | 1981 |

Cursussen

- | | | |
|---------------------------------|-------------|------|
| ▪ VBA voor MS Excel | certificaat | 2012 |
| ▪ Excel Specialist | certificaat | 2011 |
| ▪ Professioneel Webdesign | certificaat | 2011 |
| ▪ MS Access | certificaat | 2010 |
| ▪ Bulkgrondstoffen voor de bouw | diploma | 2001 |
| ▪ Toeslagmaterialenlaborant | diploma | 2000 |
| ▪ Word en Excel | diploma | 1999 |
| ▪ Reanimatie cursus | diploma | 1991 |
| ▪ Correspondentie Duits | certificaat | 1989 |

Vaardigheden

Officepakket

- Excel **Mijn specialiteit!**
- Word
- PowerPoint
- Outlook en Lotus Notes
- MS Access

Softwarekennis

- Baan Triton ERP software -orderverwerking en logistiek
- SAP SD ERP software -orderverwerking en logistiek
- SAP MM Inkoop programma
- Impulse CC-OPS Database programma
- Diverse maatwerk pakketten

Talenkennis

- Engels Zowel mondeling als schriftelijk - goed tot zeer goed
- Duits Zowel mondeling als schriftelijk - goed tot zeer goed